



คำสั่งโรงพยาบาลทองผาภูมิ

ที่ ๑๓๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลทองผาภูมิ

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดแนวทาง ขั้นตอน หน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลทางราชการนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน ดังนี้

๑.คณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวนวลจันทร์ เวชสุวรรณมณี | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทองผาภูมิ | ประธาน |
| ๒) นายวิฑูรย์ บุญศิริไพบูลย์ | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ | รองประธาน |
| ๓) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป | | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้ากลุ่มงานพยาบาล | | กรรมการ |
| ๕) หัวหน้ากลุ่มงานเวชปฏิบัติและครอบครัวฯ | | กรรมการ |
| ๖) หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม | | กรรมการ |
| ๗) หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม | | กรรมการ |
| ๘) นางสาวรุ่งระวี ไทยถนันทน์ | นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

ข้อ ๑ ควบคุมกำกับและติดตาม ให้ทุกกลุ่มงานภายในโรงพยาบาลทองผาภูมิปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๒ ให้หัวหน้ากลุ่มงาน แต่งตั้งหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่เป็นผู้นำเข้าและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้หัวหน้ากลุ่มงานพิจารณา ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลทองผาภูมิ ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษรกรณีเร่งด่วนอนุมัติได้ด้วยวาจาได้ และให้เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่เนื้อหาโดยย่อ วันที่ลงเผยแพร่จำนวนผู้เข้าชม (ถ้ามี) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงาน มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้รับสิทธิ์นำเข้าและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ ดำเนินการเข้าข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้องครบถ้วน ระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่เผยแพร่ประเภท(นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ และอยู่ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง

กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงาน ระวังการนำเข้าข้อมูล พร้อมเหตุผล พร้อมเหตุ เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่มงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่อนุญาต

ข้อ ๓ ส่งเสริมให้หน่วยงาน เพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานหรือหน่วยงาน

๒.คณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| ๑) นายวิฑูรย์ บุญศิริไพบูลย์ | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๒) นางสาวเกวารี สีแสด | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | รองประธาน |
| ๓) นางสาววาริ ดีพรหม | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |
| ๔) นายอนุภาพ วรหาญ | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๕) นายยศศักดิ์ น้อยประสิทธิ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะทำงานดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

ข้อ ๑ เป็นผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบกำหนดการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

ข้อ ๒ ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์กรมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘

ข้อ ๓ ให้คณะทำงานการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ นำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนราชการกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อ ๔ ให้คณะทำงานการเผยแพร่ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ กำหนดรหัสผู้ใช้และรหัสเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มงาน โดยผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ภายหลัง และเก็บบันทึกการใช้งานของผู้นำเข้าสู่ข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวนวลจันทร์ เวชสุวรรณณี)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทองผาภูมิ



ประกาศโรงพยาบาลทองผาภูมิ

เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงพยาบาลทองผาภูมิ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของโรงพยาบาลทองผาภูมิตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

ก. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณาจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูลที่จะเผยแพร่ โดยแบ่งเป็น

๑.๑ ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลทองผาภูมิก่อน เช่น แผนปฏิบัติการ บทความต่างๆ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องขออนุมัติก่อน

๑.๒ ข้อมูลที่มีการอนุมัติในช่องทางอื่นๆแล้ว อาทิ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (สขร.๑) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ภาพกิจกรรม ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานการเผยแพร่ไปยังผู้รับผิดชอบโดยตรง

๑.๓ ข้อมูลทั่วไปที่ต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัย อาทิ รายชื่อผู้บริหาร หมายเลขโทรศัพท์ อำนวยหน้าที่ โครงสร้างหน่วยงาน ใ้งานสารสนเทศฯ ตรวจสอบข้อมูลต่างๆในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

๒. หลังจากที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ขอให้หน่วยงานเจ้าของทำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล โดยให้ส่งข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์เอกสาร (Word หรือ PDF)

๓. งานสารสนเทศฯ เป็นหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์เอกสาร และหมวดหมู่หัวข้อที่จะเผยแพร่ หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้ดำเนินการเผยแพร่ตามหมวดหมู่หรือที่กำหนด และหากมีการแก้ไขให้ประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่ต่อไป

๔. ให้เผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานโรงพยาบาลทองผาภูมิ ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบคณะกรรมการบริหาร แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณ รายรับรายจ่ายประจำปี คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน รายละเอียด การติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email address)

ข. กลไกการตรวจสอบกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๑. กำหนดให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลทองผาภูมิอย่างน้อย ๒ คน เพื่อปฏิบัติงานแทนกันได้

๒. ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลทองผาภูมิ มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของเว็บไซต์โรงพยาบาลทองผาภูมิ

๓. ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลทองผาภูมิ มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของรายการข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงาน นำให้ประกาศเผยแพร่ โดยรวมพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔. โรงพยาบาลทองผาภูมิ ส่งเสริมการเพิ่มความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องทั้งการอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

๑. รายชื่อผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลทองผาภูมิ

๔.๑ นายยศศักดิ์ น้อยประสิทธิ์

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๔.๒ นายอานภาพ วรหาญ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ให้ทุกกลุ่มงานถือปฏิบัติตามประกาศโรงพยาบาลทองผาภูมิ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นางสาวนวลจันทร์ เวชสุวรรณมณี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทองผาภูมิ