

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
โรงพยาบาลทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงพยาบาลทองผาภูมิ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ จากหน่วยจัดซื้อทุกหน่วย ภายในของโรงพยาบาลทองผาภูมิที่จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ หน่วยงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานเภสัชกรรม ฯ และกลุ่มพัสดุการแพทย์ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าเกิดประโยชน์ต่อภาครัฐ

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างเล่มนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ตามร่างที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

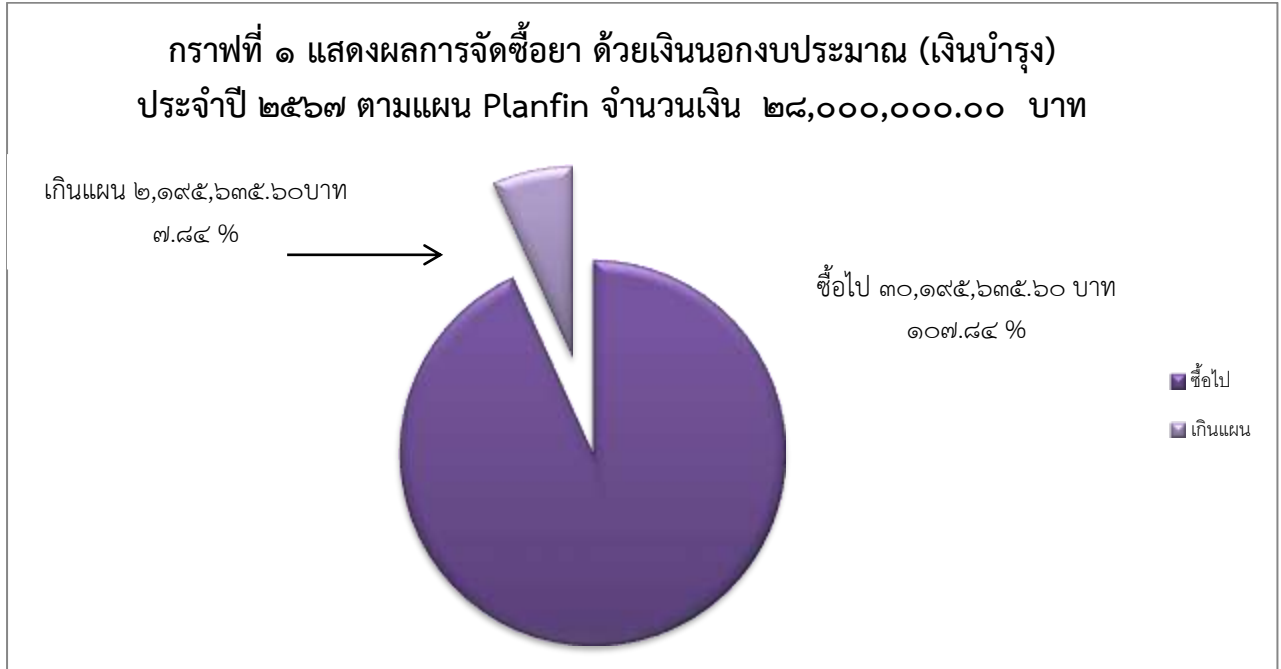
ประเภทการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวน	๑	๐.๑๐
๒. วิธีคัดเลือก	๐	๐
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๙๙	๙๙.๙
รวม	๑,๐๐๐	๑๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวน	๙๒๙,๕๐๐.๐๐	๑.๓๒
๒. วิธีคัดเลือก	๐	๐
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๙,๒๔๓,๒๖๘.๗๐	๙๘.๖๘
รวม	๗๐,๑๗๒,๗๖๘.๗๐	๑๐๐

ตารางที่ ๓ แสดงแผนการจัดซื้อยา ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

วิธีการจัดซื้อ	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินตามแผน (บาท)	จำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อ (บาท)	สูงกว่าแผน (บาท)	หมายเหตุ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๔๘	๒๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๑๙๕,๖๓๕.๖๐	๒,๑๙๕,๖๓๕.๖๐	

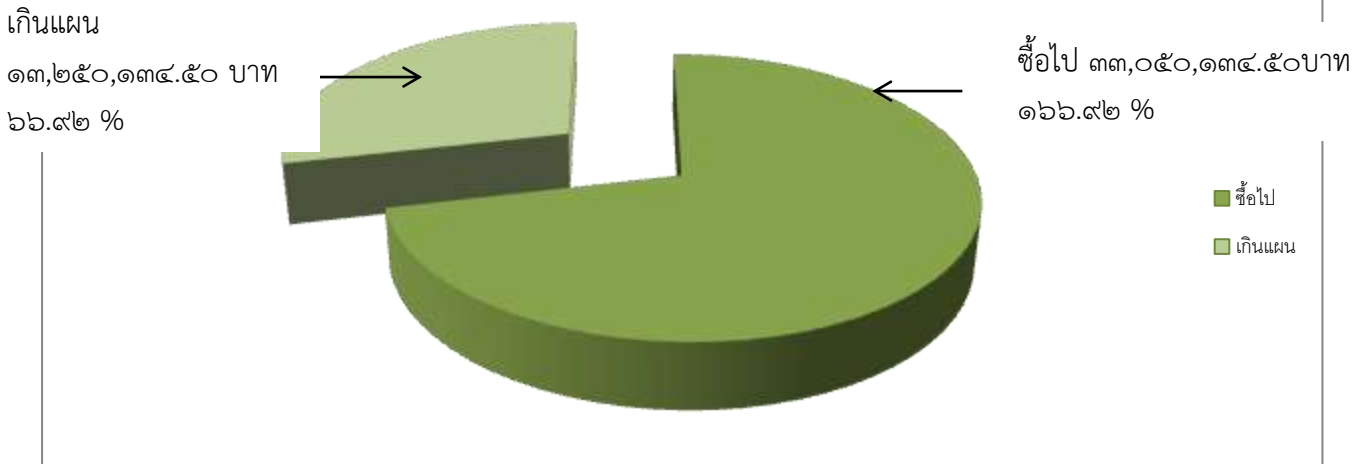


จากกราฟที่ ๑ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงพยาบาลทองผาภูมิ ได้วางแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง เพื่อจัดซื้อยา เพื่อใช้ในราชการ โรงพยาบาลทองผาภูมิ และสนับสนุนเครือข่ายบริการไว้เป็นเงินจำนวน ๒๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบแปดล้านบาทถ้วน) แต่มีการจัดซื้อเป็นเงินจำนวน ๓๐,๑๙๕,๖๓๕.๖๐ บาท (สามสิบล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันหกร้อยสามสิบบาทหกสิบบสตางค์) เป็นการจัดซื้อที่สูงกว่าแผนที่วางไว้ เป็นจำนวนเงิน ๒,๑๙๕,๖๓๕.๖๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันหกร้อยสามสิบบาทหกสิบบสตางค์) คิดเป็น ๗.๘๔ % เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงพยาบาลทองผาภูมิเป็นศูนย์รับส่ง-ต่อ จากโรงพยาบาลใกล้เคียงและอยู่ระหว่าง การถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมตำบล และมีแพทย์เฉพาะทางด้านศัลยกรรม และแพทย์เฉพาะทางด้าน กระจกและข้อเพิ่ม ทำให้ศักยภาพการรักษาด้านการทางการรักษาและจำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น จึงมีผลต่อปริมาณ การสั่งใช้ยาเพิ่มขึ้นตามไปด้วย

ตารางที่ ๔ แสดงแผนการจัดซื้อเวชภัณฑ์มิใช่ยา วัสดุการแพทย์ และวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

วิธีการจัดซื้อ	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินตามแผน (บาท)	จำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อ (บาท)	สูงกว่าแผน (บาท)	หมายเหตุ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๔๔	๑๙,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๐๕๐,๑๓๔.๕๐	๑๓,๒๕๐,๑๓๔.๕๐	

กราฟที่ ๒ แสดงผลการจัดซื้อเวชภัณฑ์มิใช่ยา วัสดุการแพทย์ และวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปี ๒๕๖๗ ตามแผน Planfin จำนวนเงิน ๑๙,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

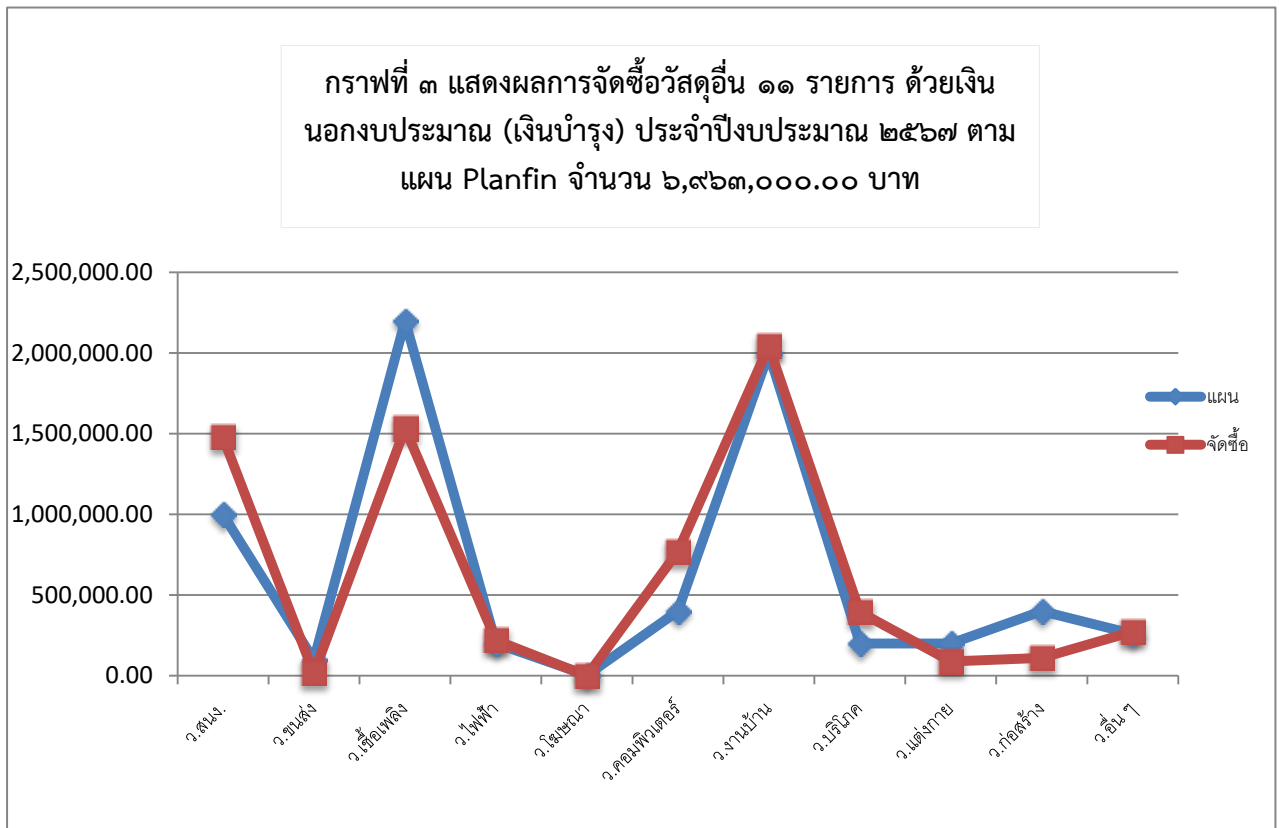


จากกราฟที่ ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงพยาบาลทองผาภูมิ ได้วางแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง เพื่อใช้ในราชการ โรงพยาบาลทองผาภูมิ และสนับสนุนบริการเครือข่ายไว้เป็นจำนวน ๑๙,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเก้าล้านแปดแสนบาทถ้วน) แต่มีการจัดซื้อเป็นเงินจำนวน ๒๔,๓๒๙,๕๗๕.๙๗ บาท (ยี่สิบสี่ล้านสามแสนสองหมื่นเก้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์) เป็นการจัดซื้อสูงกว่าแผน เป็นเงินจำนวน ๕,๗๒๙,๕๗๕.๙๗ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเก้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์) คิดเป็น ๓๐.๘๐ % เนื่องจากจากโรงพยาบาลทองผาภูมิ เป็นศูนย์รับส่ง-ต่อ จากโรงพยาบาลใกล้เคียงและอยู่ระหว่างการถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมตำบล และมีแพทย์เฉพาะทางด้านศัลยกรรม และแพทย์เฉพาะทางด้านกระดูกและข้อเพิ่ม ศักยภาพการรักษาด้านการทางการแพทย์รักษาและจำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น จึงมีผลต่อปริมาณการสั่งเวชภัณฑ์มิใช่ยา วัสดุการแพทย์ และวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์เพิ่มขึ้นตามไปด้วย

ตารางที่ ๕ แผนการจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ที่มีใช้วัสดุทางการแพทย์ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)
โรงพยาบาลทองผาภูมิ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน โครงการ	มูลค่าจำทำแผน ปี ๒๕๖๗	มูลค่าการจัดซื้อปี ๒๕๖๗	ประหยัด	ไม่ประหยัด
๑	วัสดุสำนักงาน	๔๓	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๗๗,๒๗๕.๓๐		๔๗๗,๒๗๕.๓๐
๒	วัสดุ ยานพาหนะ และขนส่ง	๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๒๕๒.๐๐	๘๓,๗๔๘.๐๐	
๓	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	๒๘	๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๓๒,๔๐๖.๐๐	๖๖๗,๕๙๔.๐๐	
๔	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ	๑๕	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๙,๑๘๔.๕๐		๑๙,๑๘๔.๕๐
๕	วัสดุโฆษณา และเผยแพร่	๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	
๖	วัสดุ คอมพิวเตอร์	๒๒	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๖๙,๓๕๑.๐๐		๓๖๙,๓๕๑.๐๐
๗	วัสดุงานบ้าน งานครัว	๔๐	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๔๓,๕๘๘.๘๐		๔๓,๕๘๘.๘๐
๘	วัสดุเครื่อง บริโภค	๑๖	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๙๕,๔๗๘.๒๔		๑๙๕,๔๗๘.๒๔
๙	วัสดุเครื่องแต่ง กาย	๔	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๘,๕๖๖.๐๐	๑๑๑,๔๓๔.๐๐	
๑๐	วัสดุก่อสร้าง	๑๘	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๑,๐๗๕.๕๖	๒๘๘,๙๒๔.๔๔	
๑๑	วัสดุอื่น	๑๗	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๗๓,๘๒๑.๒๐		๙,๘๒๑.๒๐
	รวม	๒๕๐	๖,๙๖๓,๐๐๐.๐๐	๖,๙๒๖,๙๙๘.๖๐	๑,๑๕๔,๗๐๐.๔๔	๑,๑๑๔,๕๙๘.๘๔

ในการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลทองผาภูมิ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวิธีเดียว เนื่องจากมูลค่าการจัดซื้อ แต่ละโครงการไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และอยู่ในอำนาจของ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทองผาภูมิ ตามคำสั่งมอบอำนาจจังหวัดกาญจนบุรีที่ ๑๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖



จากกราฟที่ ๔ แสดงผลการจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ทั้ง ๑๑ รายการ จะเห็นได้ว่าในปี ๒๕๖๗ โรงพยาบาลทองผาภูมิ ได้จัดซื้อต่ำกว่าแผน เป็นเงินจำนวน ๔๐,๑๐๑.๖๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งร้อยหนึ่งบาทหกสิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๘ % สืบเนื่องจากทางโรงพยาบาลทองผาภูมิได้ดำเนินการตามนโยบาย Green clean hospital เพื่อเข้าสู่ Green clean hospital Challenge ด้านการนำระบบดิจิทัลมาใช้แทนกระดาษ และวัสดุสิ้นเปลืองในการสื่อสารข้อมูลและให้บริการผู้ป่วย

๒.๑ วิเคราะห์ความเสี่ยง

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
๑. ด้านสภาพแวดล้อม ทั่วไปในการจัดการพัสดุ	เพื่อให้การดำเนินงานด้าน พัสดุมีความถูกต้องโปร่งใส ตาม พรบ.การจัดซื้อจัด จ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดถึงระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	ด้านนโยบาย	ไม่มีการกำหนดนโยบาย เพื่อถือปฏิบัติที่ชัดเจน สถานที่ปฏิบัติงานด้าน พัสดุก่อนข้างคับแคบ
	เพื่อให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ ได้รับพัสดุอย่างรวดเร็ว มี คุณลักษณะถูกต้องตาม ความต้องการ	ด้านระเบียบ กฎหมาย	มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติ ค่อนข้างบ่อย มี หนังสือเวียนแนวทางการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างค่อนข้างมาก
		ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	มีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติค่อนข้าง บ่อย จากการลาออกและ ย้ายของผู้ปฏิบัติงานด้าน พัสดุ ซึ่งงานด้านพัสดุไม่มี เจ้าหน้าที่ที่เป็นข้าราชการ หรือ พนักงานราชการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ปฏิบัติเป็น ลูกจ้างและประเภทจ้าง บริการยังขาดความรู้ความ เข้าใจและประสบการณ์ใน เรื่องของพัสดุประเภทต่าง ๆ โดยเฉพาะกลุ่มเครื่องมือ แพทย์

๒. ด้านการจัดการพัสดุ		<p>การกำหนดความต้องการหน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ยังขาดประสบการณ์ในกึ่งจัดทำ TOR ของพัสดุ ซึ่งผู้จัดหาเองก็ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ด้วยเข้าเดียวกัน</p>	<p>หน่วยงานที่ขอพัสดุไม่มีแนวทางกำหนดความต้องการใช้พัสดุและไม่ระบุความต้องการที่ชัดเจนให้กับผู้ที่มีหน้าที่จัดหา</p>
๔. ด้านการตรวจรับพัสดุ		<p>การตรวจรับไม่เป็นไปตามสัญญา บันทึกข้อตกลงหรือข้อกำหนด</p>	<p>ผู้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับยังขาดความรู้ในพัสดุที่ตรวจรับยังขาดความรู้ในพัสดุที่ตรวจรับบางรายการที่ไม่ใช่เครื่องมือแพทย์และขาดทักษะในการตรวจรับแต่ละประเภท</p>
๕. ด้านการจำหน่าย		<p>มีพัสดุที่ชำรุดที่ทางพัสดุมีการจำหน่ายไปแล้ว แต่ทางบัญชียังไม่มีผลการลงจ่ายออกจากบัญชี ทำให้</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ และขาดการ</p>
		<p>พัสดุที่งานพัสดุควบคุมจัดทำไว้กับรายงานค่าเสื่อมราคาทางบัญชีไม่ถูกต้องตรงกัน</p>	<p>ประสารงานส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี</p>
		<p>มีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพหรือไม่สามารถใช้งานได้หน่วยงานที่ใช้พัสดุนั้นไม่แจ้งคืนพัสดุนั้นทันทีให้กับหน่วยงานพัสดุ แต่จะรอจนถึงเวลาการตรวจสอบพัสดุประจำปี</p>	<p>ทำให้พัสดุที่มีใช้ในราชการกับทะเบียนที่มีอยู่ไม่ถูกต้องตรงกัน ทำให้เกิดผลเสียต่อทางราชการ</p>
๖. ด้านการจัดการประเภทสิ่งปลูกสร้าง		<p>หน่วยงานไม่มีผู้ที่มีความรู้ทางช่างเฉพาะประจำเกี่ยวกับการจัดทำราคา กลาง การควบคุมงานก่อสร้าง</p>	<p>ทำให้การจัดการเป็นไปอย่างล่าช้าไม่ทันตามความต้องการ เนื่องจากต้องการความอนุเคราะห์หรือขอสนับสนุนผู้ที่มีความรู้ทางช่างจากหน่วยงานอื่น</p>

๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

การดำเนินการพัสดุ ยังคงมีปัญหาเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งต้องเร่งจัดหาเพื่อให้ทันตามความต้องการของผู้พัสดุ อาจเกิดข้อผิดพลาดทั้งทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติและพัสดุที่ได้อาจจะไม่ตรงตามที่ใช้ต้องการ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ไม่มีศักยภาพเพียงพอในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ด้วยเป็นเพียงลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างเหมาบริการ และมีอายุการทำงานยังไม่มาก

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงพยาบาลทองผาภูมิ ได้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยเปรียบเทียบกับงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้วางไว้กับงบประมาณที่ได้จ่ายไปจริง พบว่าในปีนี้ โรงพยาบาลทองผาภูมิ ได้ใช้งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอื่นที่ไม่ใช่วัสดุการแพทย์ลดลง แม้ว่าวัสดุบางประเภทจะสูงกว่างบประมาณที่วางไว้ ตามตารางดังนี้




ลำดับที่	รายการ	มูลค่าจัดทำแผนปี ๒๕๖๗	มูลค่าการจัดซื้อปี ๒๕๖๗	ร้อยละ	ประหยัด
๑.	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๒๕๒.๐๐	๑๖.๒๕	๘๓,๗๔๘.๐๐
๒.	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๓๒,๔๐๖.๐๐	๖๙.๖๕	๖๖๗,๕๙๔.๐๐
๓.	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
๔.	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๘,๕๖๖.๐๐	๔๔.๒๘	๑๑๑,๔๓๔.๐๐
๕.	วัสดุก่อสร้าง	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๑,๐๗๕.๕๖	๒๗.๗๗	๒๘๘,๙๒๔.๔๔

โดยเกิดจากควบคุมการใช้วัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความประหยัด ใช้อย่างจำเป็นและให้เกิดประโยชน์สูงสุด แต่ก็ยังพบว่าการจัดซื้อจัดจ้างตามประเภทต่าง ๆ ยังสูงกว่าแผน สืบเนื่องมาจากโรงพยาบาลทองผาภูมิเป็นศูนย์รับส่ง-ต่อ จากโรงพยาบาลใกล้เคียงและอยู่ระหว่างการถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมตำบล และมีแพทย์เฉพาะทางด้านศัลยกรรม และแพทย์เฉพาะทางด้านกระดูกและข้อเพิ่ม ศักยภาพการรักษาด้านการรักษาและจำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น

๒.๔ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หน่วยงานระดับสูงควรให้ความสำคัญการขาดอัตรากำลังของหน่วยงานระดับล่าง สมควรมีการจัดสรรอัตราตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานราชการ ให้กับหน่วยงานที่ขาดแคลนอัตรากำลัง เพื่อที่จะมีได้มีบุคลากรอยู่ปฏิบัติงานไว้นาน เพราะมีค่าตอบแทนสูงกว่า สำหรับหน่วยงานเองควรมีการจัดระบบแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ที่รักองค์กร ควรจัดให้มีสวัสดิการที่ดีและเหมาะสม และควรพิจารณาถึงอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภาวะการณ์ครองชีพ ส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ควรหมั่นศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอยู่ตลอดเวลา และหน่วยงานควรส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่นตามความเหมาะสมและให้มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในการจัดทำแผน กำหนดคุณลักษณะพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจน และจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด รวมทั้งใช้ข้อมูลในปีที่ผ่านมาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนในปีต่อไป

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
ตามประกาศโรงพยาบาลทองผาภูมิ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการของโรงพยาบาลทองผาภูมิ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	
<p>ชื่อหน่วยงาน :โรงพยาบาลทองผาภูมิ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี :๒...ธันวาคม ๒๕๖๗.....</p> <p>หัวข้อ: ... MOIT๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>Linkภายนอก:</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางกัลละเกตุ อารีย์กิจ)</p> <p>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</p> <p>วันที่....๒....เดือน....ธันวาคม....พ.ศ....๒๕๖๗....</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นางสาวนวลจันทร์ เวชสุวรรณมณี)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทองผาภูมิ</p> <p>วันที่....๒....เดือน....ธันวาคม....พ.ศ....๒๕๖๗....</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นายศศักดิ์ น้อยประสิทธิ์)</p> <p>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p> <p>งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ</p> <p>วันที่....๒....เดือน....ธันวาคม....พ.ศ....๒๕๖๗....</p>	